



Envío de comprobante de domicilio  
para alumnos entrando al 7º grado  
a La Escuela Secundaria Harden



¿Cómo envío mi comprobante de domicilio a la escuela secundaria Harden?

# Documentos Requeridos



Los padres / tutores deben presentar 3 comprobantes de domicilio para los alumnos entrando al séptimo grado.

- Los documentos deben ser actuales. Documentos de abril o mayo
  - Los documentos deben tener la siguiente información.
1. Nombre del padre / tutor (s) en ellos.
  2. Dirección actual
  3. Documentos actuales para abril o mayo

# Documentación Aceptable



## Ejemplos de comprobantes de domicilio aceptados

- PG&E
- Factura de agua
- Bil de Cable
- Bil de Internet
- Licencia de conducir
- Seguro de auto
- Matriculación de vehículos
- Recibo de pago ... etc.

# Sumisión Pruebas de domicilio ~ Opción 1 ~



## Formulario de verificación de dirección entrante

The screenshot displays a Google Forms interface in a web browser. The browser's address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/1c6qj4HP8mvsI8QUj6p2BwFTYNXP... The form is titled 'Formulario de verificación de dirección' and is part of a 4-section form. The current section is 'Section 1 of 4'. The form description is empty. The first question is 'Email address \*', which is a required text field. Below the field, it says 'Valid email address'. A note at the bottom of the section states: 'This form is collecting email addresses. Change settings'. The next section is 'Section 2 of 4', titled 'Información del estudiante'. The browser's taskbar at the bottom shows the time as 11:24 AM.

# Sumisión Pruebas de domicilio ~ Opción 2 ~



Envíe un correo electrónico a la registradora de  
HMS Josefina Minerda . . .

[josefina.minerd@salinasuhsd.org](mailto:josefina.minerd@salinasuhsd.org)

Incluya lo siguiente en su correo electrónico. . .

1. Nombre del estudiante
2. Fecha de nacimiento
3. Número de teléfono de contacto de los padres / tutores si tenemos alguna pregunta
4. 3 Pruebas de dirección como escaneos adjuntos o fotos

**¡Gracias por ver!**



Llama o manda un correo electrónico con cualquier pregunta.

Registradora Josefina MinerD

[Josefina.minerd@salinasuhsd.org](mailto:Josefina.minerd@salinasuhsd.org)

831-796-7300 Ext. 8208

Subdirectora Kim Chamberlin

[Kim.chamberlin@salinasuhsd.org](mailto:Kim.chamberlin@salinasuhsd.org)

831-796-7300 Ext. 8203

Secretaria de la subdirector

[Maria.jimenez@salinasuhsd.org](mailto:Maria.jimenez@salinasuhsd.org)

831-796-7300 Ext. 8213